

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG MẦM NON TUỔI NGỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 304 /QĐ-MNTN

Thành phố Thủ Đức, ngày 28 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TUỔI NGỌC

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2009 của Ủy ban nhân dân Quận 9 về việc thành lập Trường Mầm non Tuổi Ngọc;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 9 về việc điều động và bổ nhiệm công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định 91/2017-NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính Phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua Khen thưởng;

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng số 06/2022/QH 15 ngày 15/6/2022 của Quốc hội ban hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 784/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Công văn số 1852/GDDT ngày 08 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2022-2023;

Xét tình hình thực tế của Trường Mầm non Tuổi Ngọc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thi đua Khen thưởng của trường Mầm non Tuổi Ngọc gồm 8 Chương, 27 điều.

Điều 2. Các ông (bà) trong Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường Mầm non Tuổi Ngọc và các Cán bộ- Giáo viên- nhân viên thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Niêm yết trên bảng tin, Website.
- Lưu: VT



Bùi Thị Phương Thảo

QUY CHẾ
THI ĐUA - KHEN THƯỞNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON TUỔI NGỌC
(Ban hành kèm theo Quyết định số 304 /QĐ-MNTN ngày 28 tháng 11 năm 2022
của Trường Mầm non Tuổi Ngọc)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này nhằm cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng của Nhà nước áp dụng trong nhà trường, với mục tiêu đổi mới phương thức đánh giá chất lượng cán bộ công chức, viên chức, người lao động theo hướng công khai, dân chủ, công bằng; khuyến khích mọi cán bộ, viên chức, người lao động trên các cương vị công tác luôn cố gắng thi đua vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này điều chỉnh công tác thi đua - Khen thưởng trong Trường Mầm non Tuổi Ngọc.

Điều 3. Đối tượng áp dụng.

Áp dụng đối với cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc tại Trường Mầm non Tuổi Ngọc.

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua.

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua được tổ chức thực hiện hàng tháng, học kỳ, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra.

2. Thi đua theo đợt là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định.

Điều 5. Phát động thi đua.

Trường Mầm non Tuổi Ngọc căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; Công đoàn có trách nhiệm tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

Điều 6. Đăng ký thi đua.

Tháng 10 hàng năm, nhà trường phát động tổ chức cho tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua để phân đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm.

Các tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học (tháng 10) để phân đấu và làm cơ sở bình xét hàng tháng, học kỳ (tháng 12), cuối năm học (tháng 5) để nhà trường lấy số liệu tổng hợp, đăng ký thi đua lên Phòng giáo dục cho các tập thể cá nhân. Tập thể, cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không xét tặng danh hiệu thi đua.

Điều 7. Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào, đánh giá kết quả thi đua: Đối với đợt thi đua dài ngày phải tổ chức sơ kết vào giữa đợt để rút kinh nghiệm, kết thúc đợt thi đua phải tiến hành tổng kết đánh giá kết quả, lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 8. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng.

1. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào biểu điểm thi đua của cá nhân trong từng tháng, học kỳ và cả năm. Số điểm thi đua là kết quả tổng hợp đánh giá mức độ chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần đoàn kết tương trợ phối

hợp trong công tác; tham gia các phong trào thi đua; kết quả của việc học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện tu dưỡng về đạo đức lối sống và năng lực lãnh đạo, điều hành. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Khi xét khen thưởng người đứng đầu tổ, khối mảng phụ trách phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

2. Căn cứ vào phong trào thi đua, các cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

3. Bình xét công khai, chính xác, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

4. Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thường xuyên được bình xét vào cuối năm học. Các hình thức khen thưởng đột xuất được bình xét sau mỗi đợt thi đua hoặc sau khi phát sinh hành động, việc làm xứng đáng được khen thưởng kịp thời.

Điều 9. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Mầm non Tuổi Ngọc

1. Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

2. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng tháng, năm.

3. Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của cấp trên.

4. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu nhà trường tổng kết các phong trào thi đua; đúc rút, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi đua, các điển hình tiên tiến trong toàn trường.

CHƯƠNG II

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 10. Danh hiệu thi đua.

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:

- a. Lao động tiên tiến
- b. Chiến sĩ thi đua cơ sở
- c. Chiến sĩ thi đua cấp thành phố
- d. Chiến sĩ thi đua toàn quốc

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- a. Tập thể lao động tiên tiến
- b. Tập thể lao động xuất sắc
- c. Cờ thi đua của UBND TP
- d. Cờ thi đua của Chính phủ

Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với cá nhân.

1. Danh hiệu "Lao động tiên tiến": được xét tặng hàng năm cho cá nhân được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 24 của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022

- a. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- b. Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

c. Không xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" đối với một trong các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên tại Điều 10 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng

2. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" được xét hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn quy định tại Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022

a. Đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

b. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhận.

3. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp thành phố" được xét hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn quy định tại Điều 22 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022

- Tiêu chuẩn 1: Có 3 lần liên tục đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở.

- Tiêu chuẩn 2: Là cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" được tập thể suy tôn.

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở";

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quân hoặc toàn lực lượng Công an nhân dân.

Nếu là hiệu trưởng đề nghị xét công nhận chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, nhất thiết năm đề nghị, đơn vị phải đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc.

4. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc" được xét hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn quy định tại Điều 21 Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh;

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

Điều 12. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với tập thể.

1. Danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến": được xét tặng hàng năm cho các tập thể tại Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" được thực hiện theo quy định tại các Điều 27 của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Danh hiệu “Cờ thi đua của Thành phố” được xét tặng hàng năm cho những tập thể đạt tiêu chuẩn quy định tại các Điều 26 của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022

a) Hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc trong Bộ, ban, ngành, tỉnh;

b) Nội bộ đoàn kết; tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

c) Danh hiệu cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh để tặng cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua theo chuyên đề do Bộ, ban, ngành, tỉnh phát động có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên khi tổng kết phong trào.

4. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được xét tặng hàng năm cho những tập thể đạt tiêu chuẩn quy định tại các Điều 25 của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022

a) Có thành tích xuất sắc, hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm;

b) Nội bộ đoàn kết; tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh; đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

c) Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” để tặng hàng năm cho tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương tổ chức.

d) Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” để tặng cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động có thời gian thực hiện từ 05 năm trở lên khi sơ kết, tổng kết phong trào.

CHƯƠNG III

HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 13. Tiêu chuẩn huân chương, huy chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, Kỷ niệm chương tặng cho các tập thể và cá nhân thực hiện theo quy định tại chương III, Luật Thi đua-Khen thưởng năm 2022 và chương III, Nghị định 97/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua-Khen thưởng.

Điều 14. Những tập thể và cá nhân được xét đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố hoặc Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Đối với cá nhân:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do Bộ, ban, ngành, tỉnh phát động;

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ban, ngành, tỉnh;

c) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo;

d) Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở;

2. Đối với tập thể:

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt 2 lần liên tục danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" hoặc những tập thể lập được thành tích xuất sắc được bình xét trong các đợt thi đua theo đợt, theo chuyên đề do Bộ, ngành hoặc tỉnh phát động.

b. Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua.

c. Nội bộ đoàn kết, bảo đảm đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác;

d. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

e. Tổ chức Đảng Hoàn thành xuất sắc, vững mạnh. Đoàn thể hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ

3. Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo còn được xét và đề nghị khen tặng cho tập thể hoặc cá nhân lập được thành tích đợt xuất.

CHƯƠNG IV

BIỂU ĐIỂM THI ĐUA VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

Điều 16. Để giúp việc đánh giá xếp loại thi đua bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng và sát thực tế, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, Hội đồng thi đua-khen thưởng đơn vị xây dựng biểu điểm thi đua cho cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị.

Điều 17. Phương pháp chấm điểm thi đua.

Biểu điểm thi đua bao gồm 05 mục, mỗi mục trong biểu điểm đều được lượng hóa thành điểm; cán bộ, viên chức người lao động căn cứ theo nhiệm vụ của nhà trường, mức độ hoàn thành để chấm điểm cho mỗi cột điểm trong biểu điểm theo quy định (Có biểu điểm đính kèm).

Điều 18. Cán bộ viên chức, người lao động trong một năm nghỉ làm việc từ 40 ngày trở lên theo chế độ làm việc, thì không thuộc diện xem xét, bình bầu các danh hiệu thi đua.

Điều 19. Điểm thưởng.

Điểm thưởng do Hội đồng Thi đua-Khen thưởng của Trường chấm trên cơ sở nhận xét, đánh giá của các tổ chức đoàn thể (Công đoàn) và các bộ phận Chuyên môn nghiệp vụ về quá trình đóng góp trong các hoạt động phong trào của tập thể Trường và cá nhân cho thành tích của Trường.

CHƯƠNG V

QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM VÀ ĐÁNH GIÁ, BÌNH XÉT THI ĐUA

Điều 21. Quy trình đánh giá:

- Các tổ bình xét, xếp loại thi đua theo từng tháng (kỳ), đánh giá những mặt mạnh, yếu của từng cá nhân và tổ, qua đó sơ bộ đánh giá thi đua của các cá nhân và tổ, lớp (chú ý bám sát các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký từ đầu năm). Tuyên dương những tấm gương tốt, nhắc nhở động viên, điều chỉnh những cá nhân chưa hoàn thành nhiệm vụ.

- Cuối năm học, các tổ Tổng kết thi đua. Hội đồng Thi đua, khen thưởng của trường tổ chức bình xét các danh hiệu cá nhân và tập thể theo tinh thần công khai, dân chủ trên cơ sở đối chiếu với chỉ tiêu đã đăng ký từ đầu năm với các kết quả cụ thể đã đạt được.

- Hoàn tất các thủ tục, hồ sơ thi đua nộp cấp trên để xét duyệt, công nhận.

Hồ sơ gồm: Biên bản họp của cơ quan, đơn vị; Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng tại đơn vị; Tờ trình và danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Báo cáo tóm tắt và báo cáo thành tích của các trường hợp tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

Điều 22. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể.

Hàng năm, trước ngày 20/5 các tổ chức Công đoàn phải có đánh giá, nhận xét việc tham gia các hoạt động, phong trào gửi về cho Hội đồng thi đua-khen thưởng của Trường.

**CHƯƠNG VI
CÁC TIÊU CHÍ - BIỂU ĐIỂM**

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI ĐUA

BỘ PHÂN: VĂN THƯ
THÁNG NĂM 2022

STT	NỘI DUNG	CÁ NHÂN	TỔ	HD TD	GHI CHÚ
A	Tổng điểm chuẩn	10 điểm	10 điểm	10 điểm	
<u>1</u>	<u>Đảm bảo ngày giờ công</u>	x	x	x	
	- Nghỉ không phép, nghỉ hợp không phép hoặc không đồng ý của BGH (Không xét TD tháng) - Nghỉ việc riêng có phép 1 ngày (trừ 1 đ) - Nghỉ việc riêng ½ ngày có phép (trừ 0,5 đ) - Nghỉ việc riêng từ 4 ngày trở lên/ HK (không xét TD HK) - Nghỉ bệnh có toa thuốc ở Bệnh viện (trừ 0,5đ) - Nghỉ bệnh có giấy chỉ định của bác sĩ ở bệnh viện 1 ngày (trừ 0,25 đ) - Nghỉ đi khám bệnh cho con dưới 6 tuổi (có giấy khám bệnh) 1 ngày (trừ 0.5đ) - Bản thân bệnh nằm viện, bệnh truyền nhiễm, tai nạn nghỉ từ ngày thứ 4 (trừ 0,25 đ/ ngày). Nghỉ vượt quá quy định 14 ngày trở lên tính theo Luật BH XH - Nghỉ đi nuôi tử thân phụ mẫu, chồng con nằm viện (trừ 0,25 đ/ ngày quá 3 ngày tính việc riêng) (Trừ trường hợp con ốm >12 tháng theo chế độ) (Nghỉ ngày nào trừ tiền công phục vụ bán trú ngày đó, bất kể lý do gì). - Đi trễ giờ làm việc, giờ hội họp (trừ 0,25đ/lần) - Đám cưới bản thân: Được nghỉ 3 ngày, nếu rơi vào thứ 7, chủ nhật thì được nghỉ bù. - Đám cưới con ruột: được nghỉ 1 ngày - Nghỉ đi khám thai định kỳ có giấy bác sĩ không trừ điểm. - Đám tang trong gia đình: + Ông, bà nội ngoại: 1 ngày đưa + Anh chị em ruột, anh chị em chồng (vợ): 1 ngày đưa + Tử thân phụ mẫu, chồng (vợ) con: 3 ngày				
<u>2</u>	<u>Tổ chức kỷ luật, tác phong</u>	x	x	x	
	- Phát biểu linh tinh ngoài cuộc họp gây mâu thuẫn nội bộ (Cắt TD tháng) - Quan hệ xã hội có ảnh hưởng đến uy tín nhà trường (không xét TD HK) - Gây gổ với nhau hoặc lớn tiếng trước mặt cháu (cắt TD tháng) - Xúi giục gây rối nội bộ hoặc bao che tiêu cực (cắt TD tháng) - Không chấp hành sự phân công chỉ đạo, có phản ứng lớn tiếng với BGH (Cắt TD tháng) - Giao tiếp xung hô thiếu văn hóa với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh (Chửi tục) (cắt TD tháng)				

	và học sinh (Chửi tục) (cắt TĐ tháng) - Ra khỏi trường trong giờ làm việc phải báo với BGH, không báo (trừ 1đ) - Không tham gia công tác đoàn thể, tham gia phong trào thi đua khi có sự phân công (trừ 1đ). - Buôn bán trong trường, chơi điện thoại, lấy giờ công làm việc tư (trừ 2đ) - Không có tinh thần tiết kiệm điện, nước đối với trường, phòng làm việc (trừ 1đ) - Làm hư, làm mất tài sản trong lớp và bộ phận phụ trách, tùy theo giá trị tài sản (trừ 1 đ) - Tác phong ăn mặc không gọn gàng, lịch sự, không theo đúng quy định của trường linh động trời mưa (trừ 0,5đ)				
3	Nhiệm vụ và công tác chuyên môn LƯU Ý: VI PHẠM LẦN 2 TRỪ X2, LẦN 3 CẮT THI ĐUA THÁNG, LẦN 4 CẮT TĐ HK	x	x	x	
	- Cập nhật thông tin không đầy đủ, kịp thời chính xác (trừ 1đ) - Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ, thiếu khoa học (trừ 1đ) - Thống kê số liệu không chính xác, báo cáo không kịp thời (trừ 1đ) - Từ 1-10 hằng tháng phải đi sớm thu tiền (6h45 có mặt) nếu không (trừ 0,5đ)				
B	Tổng điểm trừ				
C	Số điểm còn lại				

Ghi chú : - <u>Cá nhân tự nhận xét và trừ điểm</u> của mình nếu vi phạm các mục trên - Hàng A là điểm tối đa 10 điểm - Hàng B là tổng điểm trừ - Hàng C = (A) – (B)	Xếp loại : - Từ 9 -> 10 điểm: Loại A - Từ 8 -> 8.75 điểm: Loại B - Từ 7 -> 7.75 điểm: Loại C A: Hoàn thành tốt nhiệm vụ B: Hoàn thành nhiệm vụ C: Không hoàn thành nhiệm vụ
--	--

CÁ NHÂN

TỔ TRƯỞNG

Ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI ĐUA

BỘ PHẬN: Y TẾ + THỦ QUỸ

THÁNG NĂM 2022

STT	NỘI DUNG	CÁ NHÂN	TỔ	HD TD	GHI CHÚ
A	Tổng điểm chuẩn	10 điểm	10 điểm	10 điểm	
<u>1</u>	<u>Đảm bảo ngày giờ công</u>	x	x	x	
	- Nghỉ không phép, nghỉ hợp không phép hoặc không đồng ý của BGH (Không xét TD tháng) - Nghỉ việc riêng có phép 1 ngày (trừ 1 đ) - Nghỉ việc riêng ½ ngày có phép (trừ 0,5 đ) - Nghỉ việc riêng từ 4 ngày trở lên/ HK (không xét TD HK) - Nghỉ bệnh có toa thuốc ở Bệnh viện (trừ 0,5đ) - Nghỉ bệnh có giấy chỉ định của bác sĩ ở bệnh viện 1 ngày (trừ 0,25 đ) - Nghỉ đi khám bệnh cho con dưới 6 tuổi (có giấy khám bệnh) 1 ngày (trừ 0.5đ) - Bản thân bệnh nằm viện, bệnh truyền nhiễm, tai nạn nghỉ từ ngày thứ 4 (trừ 0,25 đ/ ngày). Nghỉ vượt quá quy định 14 ngày trở lên tính theo Luật BH XH - Nghỉ đi nuôi tử thân phụ mẫu, chồng con nằm viện (trừ 0,25 đ/ ngày quá 3 ngày tính việc riêng) (Trừ trường hợp con ốm >12 tháng theo chế độ) (Nghỉ ngày nào trừ tiền công phục vụ bán trú ngày đó, bất kể lý do gì). - Đi trễ giờ làm việc, giờ hội họp (trừ 0,25đ/lần) - Đám cưới bản thân: Được nghỉ 3 ngày, nếu rơi vào thứ 7, chủ nhật thì được nghỉ bù. - Đám cưới con ruột: được nghỉ 1 ngày - Nghỉ đi khám thai định kỳ có giấy bác sĩ không trừ điểm. - Đám tang trong gia đình: + Ông, bà nội ngoại: 1 ngày đưa + Anh chị em ruột, anh chị em chồng (vợ): 1 ngày đưa + Tử thân phụ mẫu, chồng (vợ) con: 3 ngày				
<u>2</u>	<u>Tổ chức kỷ luật, tác phong</u>	x	x	x	
	- Phát biểu linh tinh ngoài cuộc họp gây mâu thuẫn nội bộ (Cắt TD tháng) - Quan hệ xã hội có ảnh hưởng đến uy tín nhà trường (không xét TD HK) - Gây gổ với nhau hoặc lớn tiếng trước mặt cháu (cắt TD tháng) - Xúi giục gây rối nội bộ hoặc bao che tiêu cực (cắt TD tháng) - Không chấp hành sự phân công chỉ đạo, có phản ứng lớn tiếng với BGH (CTD tháng) - Giao tiếp xưng hô thiếu văn hóa với đồng nghiệp, phụ huynh				

	và học sinh (Chửi tục) (cắt TĐ tháng) - Ra khỏi trường trong giờ làm việc phải báo với BGH, không báo (trừ 1đ) - Không tham gia công tác đoàn thể, tham gia phong trào thi đua khi có sự phân công (trừ 1đ). - Buôn bán trong trường, chơi điện thoại, lầy giờ công làm việc tư (trừ 2đ) - Không có tinh thần tiết kiệm điện, nước đối với trường, phòng làm việc (trừ 1đ) - Làm hư, làm mất tài sản trong lớp và bộ phận phụ trách, tùy theo giá trị tài sản (trừ 1 đ) - Tác phong ăn mặc không gọn gàng, lịch sự, không theo đúng quy định của trường linh động trời mưa (trừ 0,5đ)				
3	Nhiệm vụ và công tác chuyên môn LƯU Ý: VI PHẠM LẦN 2 TRỪ X2, LẦN 3 CẮT THI ĐUA THÁNG, LẦN 4 CẮT TĐ HK	X	X	X	
	- Nhận thuốc không có toa của bác sĩ (trừ 0,5đ) - Cho trẻ uống thuốc để phụ huynh phản ánh (trừ 0,5đ) - Không thực hiện cân đo, không theo dõi SK trẻ đúng qui định (trừ 1đ) - Cháu sốt không xử lý kịp thời (trừ 1đ) - Hồ sơ không cập nhật đầy đủ, không thay đổi bảng tin theo tháng (trừ 0,5đ) - Phòng y tế không gọn gàng, sạch sẽ, tủ lưu nghiệm chứa thực phẩm khác (trừ 1đ) - Dùng tiền của nhà trường cho vay (mượn), làm mục đích khác (Cắt thi đua HK) - Không cập nhật HSSS (trừ 1đ)				
B	Tổng điểm trừ				
C	Số điểm còn lại				

Ghi chú :

- Cá nhân tự nhận xét và trừ điểm của mình nếu vi phạm các mục trên
- Hàng A là điểm tối đa 10 điểm
- Hàng B là tổng điểm trừ
- Hàng C = (A) – (B)

Xếp loại :

- Từ 9 -> 10 điểm: Loại A
- Từ 8 -> 8.75 điểm: Loại B
- Từ 7 -> 7.75 điểm: Loại C
- A: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- B: Hoàn thành nhiệm vụ
- C: Không hoàn thành nhiệm vụ

CÁ NHÂN

TỔ TRƯỞNG

Ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON TUỔI NGỌC

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI ĐUA

BỘ PHẬN: KẾ TOÁN
THÁNG NĂM 202...

STT	NỘI DUNG	CÁ NHÂN	TỔ	HĐ TD	GHI CHÚ
A	Tổng điểm chuẩn	10 điểm	10 điểm	10 điểm	
1	<u>Đảm bảo ngày giờ công</u>	x	x	x	
	- Nghỉ không phép, nghỉ hợp không phép hoặc không đồng ý của BGH (Không xét TD tháng) - Nghỉ việc riêng có phép 1 ngày (trừ 1 đ) - Nghỉ việc riêng ½ ngày có phép (trừ 0,5 đ) - Nghỉ việc riêng từ 4 ngày trở lên/ HK (không xét TD HK) - Nghỉ bệnh có toa thuốc ở Bệnh viện (trừ 0,5đ) - Nghỉ bệnh có giấy chỉ định của bác sĩ ở bệnh viện 1 ngày (trừ 0,25 đ) - Nghỉ đi khám bệnh cho con dưới 6 tuổi (có giấy khám bệnh) 1 ngày (trừ 0.5đ) - Bản thân bệnh nằm viện, bệnh truyền nhiễm, tai nạn nghỉ từ ngày thứ 4 (trừ 0,25 đ/ ngày). Nghỉ vượt quá quy định 14 ngày trở lên tính theo Luật BH XH - Nghỉ đi nuôi tư thân phụ mẫu, chồng con nằm viện (trừ 0,25 đ/ ngày quá 3 ngày tính việc riêng) (Trừ trường hợp con ốm >12 tháng theo chế độ) (Nghỉ ngày nào trừ tiền công phục vụ bán trú ngày đó, bất kể lý do gì). - Đi trễ giờ làm việc, giờ hội họp (trừ 0,25đ/lần) - Đám cưới bản thân: Được nghỉ 3 ngày, nếu rơi vào thứ 7, chủ nhật thì được nghỉ bù. - Đám cưới con ruột: được nghỉ 1 ngày - Nghỉ đi khám thai định kỳ có giấy bác sĩ không trừ điểm. - Đám tang trong gia đình: + Ông, bà nội ngoại: 1 ngày đưa + Anh chị em ruột, anh chị em chồng (vợ): 1 ngày đưa + Tư thân phụ mẫu, chồng (vợ) con: 3 ngày				
2	<u>Tổ chức kỷ luật, tác phong</u>	x	x	x	
	- Phát biểu linh tinh ngoài cuộc họp gây mâu thuẫn nội bộ (Cắt TD tháng) - Quan hệ xã hội có ảnh hưởng đến uy tín nhà trường (không xét TD HK) - Gây gổ với nhau hoặc lớn tiếng trước mặt cháu (cắt TD tháng) - Xúi giục gây rối nội bộ hoặc bao che tiêu cực (cắt TD tháng) - Không chấp hành sự phân công chỉ đạo, có phản ứng lớn tiếng với BGH (CTD tháng)				

	- Giao tiếp xưng hô thiếu văn hóa với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh (Chửi tục) (cắt TĐ tháng) - Ra khỏi trường trong giờ làm việc phải báo với BGH, không báo (trừ 1đ) - Không tham gia công tác đoàn thể, tham gia phong trào thi đua khi có sự phân công (trừ 1đ). - Buôn bán trong trường, chơi điện thoại, lầy giờ công làm việc tư (trừ 2đ) - Không có tinh thần tiết kiệm điện, nước đối với trường, phòng làm việc (trừ 1đ) - Làm hư, làm mất tài sản trong lớp và bộ phận phụ trách, tùy theo giá trị tài sản (trừ 1 đ) - Tác phong ăn mặc không gọn gàng, lịch sự, không theo đúng quy định của trường linh động trời mưa (trừ 0,5đ)				
3	Nhiệm vụ và công tác chuyên môn LƯU Ý: VI PHẠM LẦN 2 TRỪ X2, LẦN 3 CẮT THI ĐUA THÁNG, LẦN 4 CẮT TĐ HK	x	x	x	
	Cập nhật sổ sách, lưu trữ hồ sơ chứng từ không khoa học và hợp lý (trừ 0,5đ) - Kế toán thu chi không kịp thời thiếu chính xác (trừ 1đ) - Lên lịch thu và quyết toán tiền với phụ huynh không đúng thời gian quy định (trừ 0,5) Công khai tài chánh không đúng qui định (trừ 1đ) - Không thông báo kịp thời các khoản thu theo hướng dẫn của cấp trên (trừ 1đ) - Không chấp hành sự phân công, điều động của cấp trên (3 lần/năm học thì không xét thi đua)				
B	Tổng điểm trừ				
C	Số điểm còn lại				

Ghi chú :

- Cá nhân tự nhận xét và trừ điểm của mình nếu vi phạm các mục trên
- Hàng A là điểm tối đa 10 điểm
- Hàng B là tổng điểm trừ
- Hàng C = (A) – (B)

Xếp loại :

- Từ 9 -> 10 điểm: Loại A
 - Từ 8 -> 8.75 điểm: Loại B
 - Từ 7 -> 7.75 điểm: Loại C
- A: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
B: Hoàn thành nhiệm vụ
C: Không hoàn thành nhiệm vụ

CÁ NHÂN

TỔ TRƯỞNG

Ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON TUỔI NGỌC

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI ĐUA

BỘ PHẬN: BAN GIÁM HIỆU

THÁNG NĂM 202...

STT	NỘI DUNG	CÁ NHÂN	TỔ	HĐ TĐ	GHI CHÚ
A	Tổng điểm chuẩn	10 điểm	10 điểm	10 điểm	
<u>1</u>	<u>Đảm bảo ngày giờ công</u>	X	X	X	
	- Nghỉ không phép, nghỉ hợp không phép hoặc không đồng ý của BGH (Không xét TĐ tháng) - Nghỉ việc riêng có phép 1 ngày (trừ 1 đ) - Nghỉ việc riêng ½ ngày có phép (trừ 0,5 đ) - Nghỉ việc riêng từ 4 ngày trở lên/ HK (không xét TĐ HK) - Nghỉ bệnh có toa thuốc ở Bệnh viện (trừ 0,5đ) - Nghỉ bệnh có giấy chỉ định của bác sĩ ở bệnh viện 1 ngày (trừ 0,25 đ) - Nghỉ đi khám bệnh cho con dưới 6 tuổi (có giấy khám bệnh) 1 ngày (trừ 0.5đ) - Bản thân bệnh nằm viện, bệnh truyền nhiễm, tai nạn nghỉ từ ngày thứ 4 (trừ 0,25 đ/ ngày). Nghỉ vượt quá quy định 14 ngày trở lên tính theo Luật BH XH - Nghỉ đi nuôi tử thân phụ mẫu, chồng con nằm viện (trừ 0,25 đ/ ngày quá 3 ngày tính việc riêng) (Trừ trường hợp con ốm >12 tháng theo chế độ) (Nghỉ ngày nào trừ tiền công phục vụ bán trú ngày đó, bất kể lý do gì). - Đi trễ giờ làm việc, giờ hội họp (trừ 0,25đ/lần) - Đám cưới bản thân: Được nghỉ 3 ngày, nếu rơi vào thứ 7, chủ nhật thì được nghỉ bù. - Đám cưới con ruột: được nghỉ 1 ngày - Nghỉ đi khám thai định kỳ có giấy bác sĩ không trừ điểm. - Đám tang trong gia đình: + Ông, bà nội ngoại: 1 ngày đưa + Anh chị em ruột, anh chị em chồng (vợ):1 ngày đưa + Tử thân phụ mẫu, chồng (vợ) con: 3 ngày				
<u>2</u>	<u>Tổ chức kỷ luật, tác phong</u>	X	X	X	
	- Phát biểu linh tinh ngoài cuộc họp gây mâu thuẫn nội bộ (Cắt TĐ tháng) - Quan hệ xã hội có ảnh hưởng đến uy tín nhà trường (không xét TĐ HK) - Xúi giục gây rối nội bộ hoặc bao che tiêu cực (cắt TĐ tháng) - Không chấp hành sự phân công chỉ đạo, có phản ứng lớn tiếng với HT (CTĐ tháng) - Giao tiếp xung hô thiếu văn hóa với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh (Chửi tục) (cắt TĐ tháng) - Ra khỏi trường trong giờ làm việc phải báo với HT, không				

	- Ra khỏi trường trong giờ làm việc phải báo với HT, không báo (trừ 1đ) - Không tham gia công tác đoàn thể, tham gia phong trào thi đua khi có sự phân công (trừ 1đ). - Buôn bán trong trường, chơi điện thoại, lầy giờ công làm việc tư (trừ 2đ) - Không có tinh thần tiết kiệm điện, nước đối với trường, phòng làm việc (trừ 1đ) - Làm hư, làm mất tài sản trong lớp và bộ phận phụ trách, tùy theo giá trị tài sản (trừ 1 đ) - Tác phong ăn mặc không gọn gàng, lịch sự, không theo đúng quy định của trường linh động trời mưa (trừ 0,5đ)				
<u>3</u>	Nhiệm vụ và công tác chuyên môn LƯU Ý: VI PHẠM LẦN 2 TRỪ X2, LẦN 3 CẮT THI ĐUA THÁNG, LẦN 4 CẮT TĐ HK	X	X	X	
	Không hoàn thành hoặc hoàn thành kế hoạch chưa tốt : - Kế hoạch năm, tháng, tuần. - Tổ chức triển khai thực hiện. - Kiểm tra giám sát, dự giờ GV, NV - Đánh giá rút kinh nghiệm. - Lưu hồ sơ đầy đủ. - Phối hợp công việc giữa các phó HT chưa tốt. - Tổ chức hội họp rút kinh nghiệm, tổ chức các hoạt động chưa hiệu quả... Vi phạm những mục trên thì – 1 điểm / lần/ mục				
<u>4</u>	Công tác phong trào, kiêm nhiệm	X	X	X	
	- Không chỉ đạo tốt công tác phong trào Không hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm được giao Vi phạm những mục trên thì – 1 điểm /lần/mục				
B	Tổng điểm trừ				
C	Số điểm còn lại				

Ghi chú : - Cá nhân tự nhận xét và trừ điểm của mình nếu vi phạm các mục trên - Hàng A là điểm tối đa 10 điểm - Hàng B là tổng điểm trừ - Hàng C = (A) – (B)	Xếp loại : - Từ 9 -> 10 điểm: Loại A - Từ 8 -> 8.75 điểm: Loại B - Từ 7 -> 7.75 điểm: Loại C A: Hoàn thành tốt nhiệm vụ B: Hoàn thành nhiệm vụ C: Không hoàn thành nhiệm vụ
--	---

CÁ NHÂN

TỔ TRƯỞNG

Ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI ĐUA
BỘ PHẬN: NHÂN VIÊN NUÔI DƯỠNG
THÁNG NĂM 202...

STT	NỘI DUNG	CÁ NHÂN	TỔ	HD TD	GHI CHÚ
A	Tổng điểm chuẩn	10 điểm	10 điểm	10 điểm	
<u>1</u>	<u>Đảm bảo ngày giờ công</u> - Nghi không phép, nghỉ hợp không phép hoặc không đồng ý của BGH (Không xét TD tháng) - Nghi việc riêng có phép 1 ngày (trừ 1 đ) - Nghi việc riêng ½ ngày có phép (trừ 0,5 đ) - Nghi việc riêng từ 4 ngày trở lên/ HK (không xét TD HK) - Nghi bệnh có toa thuốc ở Bệnh viện (trừ 0,5đ) - Nghi bệnh có giấy chỉ định của bác sĩ ở bệnh viện 1 ngày (trừ 0,25 đ) - Nghi đi khám bệnh cho con dưới 6 tuổi (có giấy khám bệnh) 1 ngày (trừ 0.5đ) - Bản thân bệnh nằm viện, bệnh truyền nhiễm, tai nạn nghỉ từ ngày thứ 4 (trừ 0,25 đ/ ngày). Nghi vượt quá quy định 14 ngày trở lên tính theo Luật BH XH - Nghi đi nuôi tử thân phụ mẫu, chồng con nằm viện (trừ 0,25 đ/ ngày quá 3 ngày tính việc riêng) (Trừ trường hợp con ốm >12 tháng theo chế độ) (Nghỉ ngày nào trừ tiền công phục vụ bán trú ngày đó, bắt kể lý do gì). - Đi trễ giờ làm việc, giờ hội họp (trừ 0,25đ/lần) - Đám cưới bản thân: Được nghỉ 3 ngày, nếu rơi vào thứ 7, chủ nhật thì được nghỉ bù. - Đám cưới con ruột: được nghỉ 1 ngày - Nghi đi khám thai định kỳ có giấy bác sĩ không trừ điểm. - Đám tang trong gia đình: + Ông, bà nội ngoại: 1 ngày đưa + Anh chị em ruột, anh chị em chồng (vợ): 1 ngày đưa + Tử thân phụ mẫu, chồng (vợ) con: 3 ngày	x	x	x	
<u>2</u>	<u>Tổ chức kỷ luật, tác phong</u> - Phát biểu linh tinh ngoài cuộc họp gây mâu thuẫn nội bộ (Cắt TD tháng) - Quan hệ xã hội có ảnh hưởng đến uy tín nhà trường (không xét TD HK) - Gây gổ với nhau hoặc lớn tiếng trước mặt cháu (cắt TD tháng) - Xúi giục gây rối nội bộ hoặc bao che tiêu cực (cắt TD tháng) - Không chấp hành sự phân công chỉ đạo, có phản ứng lớn tiếng với BGH (CTD tháng) - Giao tiếp xung hô thiếu văn hóa với đồng nghiệp, phụ huynh	x	x	x	

	và học sinh (Chửi tục) (cắt TĐ tháng) - Ra khỏi trường trong giờ làm việc phải báo với BGH, không báo (trừ 1đ) - Không tham gia công tác đoàn thể, tham gia phong trào thi đua khi có sự phân công (trừ 1đ). - Buôn bán trong trường, chơi điện thoại, lấy giờ công làm việc tư (trừ 2đ) - Không có tinh thần tiết kiệm điện, nước đối với trường, phòng làm việc (trừ 1đ) - Làm hư, làm mất tài sản trong lớp và bộ phận phụ trách, tùy theo giá trị tài sản (trừ 1 đ) - Tác phong ăn mặc không gọn gàng, lịch sự, không theo đúng quy định của trường linh động trời mưa (trừ 0,5đ)				
3	Nhiệm vụ và công tác chuyên môn LƯU Ý: VI PHẠM LẦN 2 TRỪ X2, LẦN 3 CẮT THI ĐUA THÁNG, LẦN 4 CẮT TĐ HK	x	x	x	
	- Không thực hiện đúng lịch vệ sinh do BGH giao (trừ 0,5 đ). - Đồ dùng của trẻ, lớp không sạch sẽ. (trừ 0,5đ) - Không mặc trang phục bảo hộ (trừ 0,5 đ) - Không hỗ trợ với GV cùng lớp (Cắt TĐ tháng)				
B	Tổng điểm trừ				
C	Số điểm còn lại				

Ghi chú : - Cá nhân tự nhận xét và trừ điểm của mình nếu vi phạm các mục trên - Hàng A là điểm tối đa 10 điểm - Hàng B là tổng điểm trừ - Hàng C = (A) – (B)	Xếp loại : - Từ 9 -> 10 điểm: Loại A - Từ 8 -> 8.75 điểm: Loại B - Từ 7 -> 7.75 điểm: Loại C A: Hoàn thành tốt nhiệm vụ B: Hoàn thành nhiệm vụ C: Không hoàn thành nhiệm vụ
---	--

CÁ NHÂN

TỔ TRƯỞNG

Ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI ĐUA

BỘ PHẬN: CẤP DƯỠNG

THÁNG NĂM 202...

STT	NỘI DUNG	CÁ NHÂN	TỔ	HD TD	GHI CHÚ
A	Tổng điểm chuẩn	10 điểm	10 điểm	10 điểm	
		x	x	x	
<u>1</u>	<u>Đảm bảo ngày giờ công</u> - Nghỉ không phép, nghỉ hợp không phép hoặc không đồng ý của BGH (Không xét TD tháng) - Nghỉ việc riêng có phép 1 ngày (trừ 1 đ) - Nghỉ việc riêng ½ ngày có phép (trừ 0,5 đ) - Nghỉ việc riêng từ 4 ngày trở lên/ HK (không xét TD HK) - Nghỉ bệnh có toa thuốc ở Bệnh viện (trừ 0,5đ) - Nghỉ bệnh có giấy chỉ định của bác sĩ ở bệnh viện 1 ngày (trừ 0,25 đ) - Nghỉ đi khám bệnh cho con dưới 6 tuổi (có giấy khám bệnh) 1 ngày (trừ 0.5đ) - Bản thân bệnh nằm viện, bệnh truyền nhiễm, tai nạn nghỉ từ ngày thứ 4 (trừ 0,25 đ/ ngày). Nghỉ vượt quá quy định 14 ngày trở lên tính theo Luật BH XH - Nghỉ đi nuôi tử thân phụ mẫu, chồng con nằm viện (trừ 0,25 đ/ ngày quá 3 ngày tính việc riêng) (Trừ trường hợp con ốm >12 tháng theo chế độ) (Nghỉ ngày nào trừ tiền công phục vụ bán trú ngày đó, bất kể lý do gì). - Đi trễ giờ làm việc, giờ hội họp (trừ 0,25đ/lần) - Đám cưới bản thân: Được nghỉ 3 ngày, nếu rơi vào thứ 7, chủ nhật thì được nghỉ bù. - Đám cưới con ruột: được nghỉ 1 ngày - Nghỉ đi khám thai định kỳ có giấy bác sĩ không trừ điểm. - Đám tang trong gia đình: + Ông, bà nội ngoại: 1 ngày đưa + Anh chị em ruột, anh chị em chồng (vợ): 1 ngày đưa + Tử thân phụ mẫu, chồng (vợ) con: 3 ngày				
		x	x	x	
<u>2</u>	<u>Tổ chức kỷ luật, tác phong</u> - Phát biểu linh tinh ngoài cuộc họp gây mâu thuẫn nội bộ (Cắt TD tháng) - Quan hệ xã hội có ảnh hưởng đến uy tín nhà trường (không xét TD HK) - Gây gổ với nhau hoặc lớn tiếng trước mặt cháu (cắt TD tháng) - Xúi giục gây rối nội bộ hoặc bao che tiêu cực (cắt TD tháng) - Không chấp hành sự phân công chỉ đạo, có phản ứng lớn tiếng với BGH (CTĐ tháng) - Giao tiếp xung hô thiếu văn hóa với đồng nghiệp, phụ huynh và				

	học sinh (Chửi tục) (cắt TĐ tháng) - Ra khỏi trường trong giờ làm việc phải báo với BGH, không báo (trừ 1đ) - Không tham gia công tác đoàn thể, tham gia phong trào thi đua khi có sự phân công (trừ 1đ). - Buôn bán trong trường, chơi điện thoại, lấy giờ công làm việc tư (trừ 2đ) - Không có tinh thần tiết kiệm điện, nước đối với trường, phòng làm việc (trừ 1đ) - Làm hư, làm mất tài sản trong lớp và bộ phận phụ trách, tùy theo giá trị tài sản (trừ 1 đ) - Tác phong ăn mặc không gọn gàng, lịch sự, không theo đúng quy định của trường linh động trời mưa (trừ 0,5đ)				
3	Nhiệm vụ và công tác chuyên môn LƯU Ý: VI PHẠM LẦN 2 TRỪ X2, LẦN 3 CẮT THI ĐUA THÁNG, LẦN 4 CẮT TĐ HK	X	X	X	
	Chế biến cơm, thức ăn thiếu hoặc thừa ngoài số lượng cho phép. Nấu cơm, thức ăn: Sống, khô, khét (trừ 0.5đ) - Chế biến thực phẩm không đúng qui định bếp 1 chiều (trừ 1đ) - Chế biến thực phẩm và chia thức ăn không đúng giờ qui định (trừ 1đ) -Sắp xếp đồ dùng nhà bếp không hợp lý và hợp vệ sinh (trừ 0.5đ) -Không có tinh thần bảo quản tài sản (trừ 0.5đ) - Không mặc trang phục bảo hộ (trừ 0,5đ) - Không lưu nghiệm thức ăn đúng qui định (trừ 2đ) - Chia bẻ thành phẩm thiếu, sai (trừ 0.5đ) - Thực phẩm thừa, thiếu phải báo cho BGH để có kế hoạch bổ sung kịp thời nếu không báo (trừ 0.5đ) - Lấy, bớt thực phẩm của trẻ mang về cho bản thân hoặc bỏ đi (Cắt thi đua HK) - Để thực phẩm không đảm bảo vệ sinh ATTP (trừ 1đ) - Không thực hiện đúng lịch phân công trong nhà bếp (trừ 0,5đ)				
B	Tổng điểm trừ				
C	Số điểm còn lại				

Ghi chú :

- Cá nhân tự nhận xét và trừ điểm của mình nếu vi phạm các mục trên
- Hàng A là điểm tối đa 10 điểm
- Hàng B là tổng điểm trừ
- Hàng C = (A) – (B)

Xếp loại :

- Từ 9 -> 10 điểm: Loại A
- Từ 8 -> 8.75 điểm: Loại B
- Từ 7 -> 7.75 điểm: Loại C
- A: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- B: Hoàn thành nhiệm vụ
- C: Không hoàn thành nhiệm vụ

CÁ NHÂN

TỔ TRƯỞNG

Ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI ĐUA

BỘ PHÂN: PHỤC VỤ
THÁNG NĂM 202...

STT	NỘI DUNG	CÁ NHÂN	TỔ	HĐ TĐ	GHI CHÚ
A	Tổng điểm chuẩn	10 điểm	10 điểm	10 điểm	
<u>1</u>	<u>Đảm bảo ngày giờ công</u>	x	x	x	
	- Nghỉ không phép, nghỉ hợp không phép hoặc không đồng ý của BGH (Không xét TĐ tháng) - Nghỉ việc riêng có phép 1 ngày (trừ 1 đ) - Nghỉ việc riêng ½ ngày có phép (trừ 0,5 đ) - Nghỉ việc riêng từ 4 ngày trở lên/ HK (không xét TĐ HK) - Nghỉ bệnh có toa thuốc ở Bệnh viện (trừ 0,5đ) - Nghỉ bệnh có giấy chỉ định của bác sĩ ở bệnh viện 1 ngày (trừ 0,25 đ) - Nghỉ đi khám bệnh cho con dưới 6 tuổi (có giấy khám bệnh) 1 ngày (trừ 0.5đ) - Bản thân bệnh nằm viện, bệnh truyền nhiễm, tai nạn nghỉ từ ngày thứ 4 (trừ 0,25 đ/ ngày). Nghỉ vượt quá quy định 14 ngày trở lên tính theo Luật BH XH - Nghỉ đi nuôi tử thân phụ mẫu, chồng con nằm viện (trừ 0,25 đ/ ngày quá 3 ngày tính việc riêng) (Trừ trường hợp con ốm >12 tháng theo chế độ) (Nghỉ ngày nào trừ tiền công phục vụ bán trú ngày đó, bất kể lý do gì). - Đi trễ giờ làm việc, giờ hội họp (trừ 0,25đ/lần) - Đám cưới bản thân: Được nghỉ 3 ngày, nếu rơi vào thứ 7, chủ nhật thì được nghỉ bù. - Đám cưới con ruột: được nghỉ 1 ngày - Nghỉ đi khám thai định kỳ có giấy bác sĩ không trừ điểm. - Đám tang trong gia đình: + Ông, bà nội ngoại: 1 ngày đưa + Anh chị em ruột, anh chị em chồng (vợ): 1 ngày đưa + Tử thân phụ mẫu, chồng (vợ) con: 3 ngày				
<u>2</u>	<u>Tổ chức kỷ luật, tác phong</u>	x	x	x	
	- Phát biểu linh tinh ngoài cuộc họp gây mâu thuẫn nội bộ (Cắt TĐ tháng) - Quan hệ xã hội có ảnh hưởng đến uy tín nhà trường (không xét TĐ HK) - Gây gổ với nhau hoặc lớn tiếng trước mặt cháu (cắt TĐ tháng) - Xúi giục gây rối nội bộ hoặc bao che tiêu cực (cắt TĐ tháng) - Không chấp hành sự phân công chỉ đạo, có phản ứng lớn tiếng với BGH (Cắt TĐ tháng) - Giao tiếp xưng hô thiếu văn hóa với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh (Chửi tục) (cắt TĐ tháng)				

	và học sinh (Chửi tục) (cắt TĐ tháng) - Ra khỏi trường trong giờ làm việc phải báo với BGH, không báo (trừ 1đ) - Không tham gia công tác đoàn thể, tham gia phong trào thi đua khi có sự phân công (trừ 1đ). - Buôn bán trong trường, chơi điện thoại, lấy giờ công làm việc tư (trừ 2đ) - Không có tinh thần tiết kiệm điện, nước đối với trường, phòng làm việc (trừ 1đ) - Làm hư, làm mất tài sản trong lớp và bộ phận phụ trách, tùy theo giá trị tài sản (trừ 1 đ) - Tác phong ăn mặc không gọn gàng, lịch sự, không theo đúng quy định của trường linh động trời mưa (trừ 0,5đ)				
<u>3</u>	Nhiệm vụ và công tác chuyên môn LƯU Ý: VI PHẠM LẦN 2 TRỪ X2, LẦN 3 CẮT THI ĐUA THÁNG, LẦN 4 CẮT TĐ HK	X	X	X	
	- Không thực hiện đúng lịch vệ sinh (trừ 0,5đ) - Vệ sinh các phòng ban, phòng TD, phòng họp, Thư viện không sạch sẽ; đồ chơi ngoài trời, sân vườn, để rong rêu, rác trong chậu cây (trừ 1 đ) - Không bảo quản kho sạch sẽ, gọn gàng (trừ 0,5đ) - Không mặc trang phục bảo hộ (trừ 0,5đ)				
B	Tổng điểm trừ				
C	Số điểm còn lại				

Ghi chú : - Cá nhân tự nhận xét và trừ điểm của mình nếu vi phạm các mục trên - Hàng A là điểm tối đa 10 điểm - Hàng B là tổng điểm trừ - Hàng C = (A) – (B)	Xếp loại : - Từ 9 -> 10 điểm: Loại A - Từ 8 -> 8.75 điểm: Loại B - Từ 7 -> 7.75 điểm: Loại C A: Hoàn thành tốt nhiệm vụ B: Hoàn thành nhiệm vụ C: Không hoàn thành nhiệm vụ
---	--

CÁ NHÂN

TỔ TRƯỞNG

Ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI ĐUA

BỘ PHẬN : GIÁO VIÊN
THÁNG NĂM 2022

STT	NỘI DUNG	CÁ NHÂN	TỔ	HĐ TĐ	GHI CHÚ
A	Tổng điểm chuẩn	10 điểm	10 điểm	10 điểm	
<u>1</u>	<u>Đảm bảo ngày giờ công</u>	x	x	x	
	- Nghỉ không phép, nghỉ hợp không phép hoặc không đồng ý của BGH (Không xét TĐ tháng) - Nghỉ việc riêng có phép 1 ngày (trừ 1 đ) - Nghỉ việc riêng ½ ngày có phép (trừ 0,5 đ) - Nghỉ việc riêng từ 4 ngày trở lên/ HK (không xét TĐ HK) - Nghỉ bệnh có toa thuốc ở Bệnh viện (trừ 0,5đ) - Nghỉ bệnh có giấy chỉ định của bác sĩ ở bệnh viện 1 ngày (trừ 0,25 đ) - Nghỉ đi khám bệnh cho con dưới 6 tuổi (có giấy khám bệnh) 1 ngày (trừ 0,5đ) - Bản thân bệnh nằm viện, bệnh truyền nhiễm, tai nạn nghỉ từ ngày thứ 4 (trừ 0,25 đ/ ngày). Nghỉ vượt quá quy định 14 ngày trở lên tính theo Luật BH XH - Nghỉ đi nuôi tử thân phụ mẫu, chồng con nằm viện (trừ 0,25 đ/ ngày quá 3 ngày tính việc riêng) (Trừ trường hợp con ốm >12 tháng theo chế độ) (Nghỉ ngày nào trừ tiền công phục vụ bán trú ngày đó, bất kể lý do gì). - Đi trễ giờ làm việc, giờ hội họp (trừ 0,25đ/lần) - Đám cưới bản thân: Được nghỉ 3 ngày, nếu rơi vào thứ 7, chủ nhật thì được nghỉ bù. - Đám cưới con ruột: được nghỉ 1 ngày - Nghỉ đi khám thai định kỳ có giấy bác sĩ không trừ điểm. - Đám tang trong gia đình: + Ông, bà nội ngoại: 1 ngày đưa + Anh chị em ruột, anh chị em chồng (vợ): 1 ngày đưa + Tử thân phụ mẫu, chồng (vợ) con: 3 ngày				
<u>2</u>	<u>Tổ chức kỷ luật, tác phong</u>	x	x	x	
	- Phát biểu linh tinh ngoài cuộc họp gây mâu thuẫn nội bộ (Cắt TĐ tháng) - Quan hệ xã hội có ảnh hưởng đến uy tín nhà trường (không xét TĐ HK) - Gây gổ với nhau hoặc lớn tiếng trước mặt cháu (cắt TĐ tháng) - Xúi giục gây rối nội bộ hoặc bao che tiêu cực (cắt TĐ tháng) - Không chấp hành sự phân công chỉ đạo, có phản ứng lớn tiếng với BGH (Cắt TĐ tháng) - Giao tiếp xưng hô thiếu văn hóa với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh (Chửi tục) (cắt TĐ tháng) - Ra khỏi trường trong giờ làm việc phải báo với BGH, không báo (trừ 1đ) - Không tham gia công tác đoàn thể, tham gia phong trào thi đua khi				

	có sự phân công (trừ 1đ). - Buôn bán trong trường, chơi điện thoại, lấy giờ công làm việc tư (trừ 2đ) - Không có tinh thần tiết kiệm điện, nước đối với trường, phòng làm việc (trừ 1đ) - Làm hư, làm mất tài sản trong lớp và bộ phận phụ trách, tùy theo giá trị tài sản (trừ 1 đ) - Tác phong ăn mặc không gọn gàng, lịch sự, không theo đúng quy định của trường linh động trời mưa (trừ 0,5đ)				
<u>3</u>	Nhiệm vụ và công tác chuyên môn LƯU Ý: VI PHẠM LẦN 2 TRỪ X2, LẦN 3 CẮT THI ĐUA THÁNG, LẦN 4 CẮT TĐ HK	X	X	X	
	- Bỏ tiết dạy (trừ 1đ) - Lên tiết, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ không đúng thời gian quy định (trừ 0.5 đ) - Dạy chay (trừ 0.5đ) - Nộp kế hoạch Mind không đúng qui định (trừ 0.5đ) - Không cho trẻ làm vệ sinh trước và sau khi ăn, không chuẩn bị đầy đủ đồ dùng khi tổ chức giờ ăn theo qui định. (cả 2 GV) (trừ 0.5đ) - Không cập nhật sổ sách kịp thời (trừ 0.5đ) - Không tổ chức các hoạt động VC lớp, VCNT cho trẻ (trừ 0.5 đ) - Bảng tuyên truyền không thay đổi (trừ 0.5đ) - Môi trường lớp, NVS, kho không sắp xếp gọn gàng (trừ 0.5 đ) - Không đảm bảo an toàn cho trẻ để xảy ra tai nạn có khâu, gãy tay (trừ 2đ/ lần; trẻ nằm viện Cắt TĐ tháng) - Khi ra sân không quản trẻ, nếu thấy 2 cô ngồi tụm nói chuyện (trừ 0.5đ) - Giờ trực trưa cô vắng mặt (vắng 2 cô cả 2 trừ 0.5 đ), vắng 1 cô (cô vắng trừ 0.5đ) Trừ trường hợp họp, công việc) - Trực tiếp đánh trẻ, dùng bạo lực (trừ khi có bản cam kết PH) (Cắt thi đua tháng, hạ bậc) - Để trẻ ra khỏi trường, ra về. (Kỷ luật CTĐ HK) - Xâm phạm đồ ăn của trẻ (Cắt TĐ tháng) - Trẻ không có nền nếp trong SH (trừ 0,5đ)				
B	Tổng điểm trừ				
C	Số điểm còn lại				

Ghi chú :

- Cá nhân tự nhận xét và trừ điểm của mình nếu vi phạm các mục trên
- Hàng A là điểm tối đa 10 điểm
- Hàng B là tổng điểm trừ
- Hàng C = (A) – (B)

Xếp loại :

- Từ 9 -> 10 điểm: Loại A
 - Từ 8 -> 8.75 điểm: Loại B
 - Từ 7 -> 7.75 điểm: Loại C
- A: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
B: Hoàn thành nhiệm vụ
C: Không hoàn thành nhiệm vụ

CÁ NHÂN

TỔ TRƯỞNG

Ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú:

- Xếp loại Tốt nhiệm vụ: 100% các chỉ số phải đạt từ 9đ đến 10đ (được HĐTĐKT đánh giá).
- Xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ: đạt từ 8đ đến 8.75 (được HĐTĐKT đánh giá).
- Xếp loại Không Hoàn thành nhiệm vụ: đạt từ 7đ đến 7.75đ; trường hợp cắt thi đua tháng, thi đua học kỳ.

CHƯƠNG VII QUỸ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Điều 23. Quỹ thi đua khen thưởng.

Lập quỹ thi đua khen thưởng của trường theo quy định tại Điều 64, Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

Điều 24. Chế độ khen thưởng.

Cá nhân, tập thể ngoài việc được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đều kèm theo một khoản tiền thưởng theo quy định tại Điều 69 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

Đối với hình thức tặng Giấy khen thì tiền thưởng kèm theo do đơn vị quản lý ngân sách chi.

CHƯƠNG VIII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Cán bộ, viên chức, giáo viên và nhân viên có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 26. Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong đơn vị. Phát hiện kịp thời các đối tượng có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng.

Điều 27. Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.